

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Счетной палатой Республики Дагестан и Управлением федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Дагестан

г. Махачкала

«17» марта 2014 года

Настоящим Соглашением устанавливается порядок взаимодействия между Управлением федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Дагестан (далее - Управление) и Счетной палатой Республики Дагестан (далее - Счетная палата) в целях обеспечения защиты государственных и общественных интересов от преступных посягательств в финансово-бюджетной и экономической сферах.

Взаимодействие между Управлением и Счетной палатой осуществляется в соответствии с федеральными законами «О федеральной службе безопасности» № 40 от 03.04.1995 г., «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» № 6-ФЗ от 07.02.2011 г. и иными нормативными правовыми актами.

1. В случаях выявления Счетной палатой по итогам контрольного мероприятия нарушений, в которых усматриваются признаки состава преступления, материалы проверки в 10-дневный срок со дня завершения их оформления в установленном порядке Счетной палатой направляются в Управление для осуществления проверочных мероприятий.

1.1. Передаваемые материалы должны сопровождаться письменным обращением за подписью Председателя Счетной палаты или его заместителя (далее - обращение). В обращении Счетной палаты либо в прилагаемом к нему документе (справке) излагается содержание выявленных нарушений, в которых усматриваются признаки преступления.

1.2. Прилагаемый к обращению Счетной палаты пакет документов должен включать в себя: копии актов ревизии или проверки, содержащие нарушения, в которых усматриваются признаки состава преступления, с обязательным приложением копий первичных документов (финансовых и бухгалтерских отчетов, платежных и других документов); письменные объяснения (возражения) руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых предприятий, учреждений или организаций по актам ревизии или проверки, если они были оформлены отдельным документом; заключение инспекторов Счетной палаты по результатам рассмотрения возражений руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых объектов

на выявленные нарушения и составленные документы (акт ревизии).

1.3. Обращение Счетной палаты может быть направлено и до завершения контрольного мероприятия, если требуется безотлагательное принятие решения об организации проверки в целях предупреждения и пресечения дальнейшего нанесения Республике Дагестан, муниципальному образованию, материального ущерба.

В этом случае к обращению Счетной палаты прилагаются только акты ревизии или проверки, в которых содержатся сведения о выявленных преступлениях, а в самом обращении обязательно должны содержаться ссылки на соответствующие первичные документы контрольного мероприятия.

После завершения контрольного мероприятия копии первичных документов, заключение на возражения руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых предприятий, учреждений или организаций и другие необходимые документы направляются в Управление дополнительно.

1.4. Направляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Счетной палате. Копии актов и иных документов по результатам контрольных мероприятий, содержащих данные, указывающие на признаки преступлений, заверяются подписью инспектора Счетной палаты или должностного лица Счетной палаты, ответственного за проведение данного мероприятия.

1.5. Материалы Счетной палаты должны содержать максимально полные данные об установленных обстоятельствах, указывающих на признаки преступлений, и связанных с ними нарушениях законов с приведением конкретных статей нормативных правовых актов, требования которых нарушены, о должностных и иных лицах, виновных в установленных нарушениях, размере и характере ущерба.

2. Обращения Счетной палаты рассматриваются Управлением в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О федеральной службе безопасности», уголовно-процессуальным кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

По результатам их рассмотрения Управление направляет в Счетную палату мотивированную письменную информацию о принятом решении с приложением копий процессуальных документов, сообщает об отмене либо изменении ранее принятых решений по материалам проверок.

2.1. При направлении обращений Счетной палаты в иные правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела Управление уведомляет об этом Счетную палату.

Управление контролирует своевременность рассмотрения обращений Счетной палаты, проверяет законность и обоснованность принятых по ним решений и о результатах проверок информирует Счетную палату.

3. Счетной палатой по письменному запросу Управления представляются дополнительные материалы, связанные с проведенными контрольными мероприятиями.

3.1. По письменному обращению Управления Счетной палатой проводятся дополнительные (повторные) контрольные мероприятия.

4. Счетная палата и Управление обмениваются представляющей взаимный интерес информацией, при необходимости обеспечивая конфиденциальность полученных сведений.

4.1. Счетная палата не реже одного раза в полугодие представляет в Управление информацию о направленных обращениях, а Управление сообщает Счетной палате сведения о результатах их рассмотрения.

5. Действие Соглашения не распространяется на случаи реализации Сторонами в отношении друг друга предусмотренных законодательством полномочий.

5.1. Настоящее Соглашение не препятствует Сторонам в определении и развитии иных взаимоприемлемых форм сотрудничества.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Председатель Счетной палаты
Республики Дагестан**

**Начальник Управления
федеральной службы безопасности
Российской Федерации по
Республике Дагестан**

Б.Х. Джахбаров

А.В. Миронов



4/3473

от 17.03.2014г